
0201166230805000816445



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1166

23 Αυγούστου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Απαλλαγή από ΦΠΑ του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA), για την προμήθεια εξοπλισμού μέσω του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών 1

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Θάσου» 2

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαβρύτων.......... 3

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παραλίας 4

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ευρυμενών Ν. Λάρισας 5

Ανανέωση ειδικής άδειας Ιοντιζουσών ακτινοβολιών του εργαστηρίου Ραδιοϊσοτόπων κατηγ. (Α-3) του Νοσοκομείου Παπαγεωργίου 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1074031/5376/811/0014 (1)

Απαλλαγή από ΦΠΑ του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA), για την προμήθεια εξοπλισμού μέσω του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατωτέρω διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ, ο οποίος κυρώθηκε με το ν. 2859/2000, όπως ισχύουν:

Α) της υποπερίπτωσης ββ) της περίπτωσης στ) της παραγράφου 1 του άρθρου 27,

Β) της παραγράφου 2 του άρθρου 27,

Γ) της παραγράφου 3 του άρθρου 64

2. Την από 22.4.2005 συμφωνία Έδρας μεταξύ της Ελλάδος και του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA) με την οποία ο ENISA αναγνωρίστηκε ως Διεθνής Οργανισμός με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης και για τον οποίο εφαρμόζεται το Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 8ης Απριλίου 1965.

3. Την από 3.6.2005 συμφωνία μεταξύ της Ελλάδος και του ENISA, στην οποία προβλέπεται ότι το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών, στα πλαίσια συνδρομής για την εγκατάσταση και λειτουργία του ENISA, υποχρεούται να αγοράσει και να προμηθεύσει στον ENISA, τον απαραίτητο εξοπλισμό γραφείου, μέχρι το τέλος Ιουλίου 2005, το αργότερο, αξίας ~ 800.000 ευρώ.

4. Την ανάγκη απλοποίησης της διαδικασίας απαλλαγής του ENISA, για την προμήθεια εξοπλισμού των γραφείων του στην Ελλάδα, στα πλαίσια της από 3.6.2005 συμφωνίας μεταξύ της Ελλάδος και του ENISA.

5. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519Β) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Οι αγορές αγαθών και η λήψη υπηρεσιών που πραγματοποιούνται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA), για επίσημη χρήση, απαλλάσσονται από το ΦΠΑ.

2. Για την υλοποίηση της ανωτέρω απαλλαγής, ο ENISA υποχρεούται να υποβάλλει στη 14η Διεύθυνση ΦΠΑ, το συνημμένο έντυπο "πιστοποιητικό απαλλαγής". Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα, για κάθε προμηθευτή αγαθών ή παρέχοντα υπηρεσίες, στα πλαίσια της από 3.6.2005 συμφωνίας μεταξύ της Ελλάδος και του ENISA.

3. Η 14η Διεύθυνση ΦΠΑ, παραδίδει θεωρημένα τα δύο αντίτυπα του ανωτέρω εντύπου στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών.

4. Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών προσκομίζει το ένα θεωρημένο αντίτυπο στον προμηθευτή των αγαθών ή τον παρέχοντα υπηρεσίες, στα πλαίσια της από 3.6.2005 συμφωνίας μεταξύ της Ελλάδος και του ENISA.

5. Ο προμηθευτής των αγαθών ή ο παρέχων υπηρεσίες εκδίδει το σχετικό φορολογικό στοιχείο χωρίς ΦΠΑ, προς το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών, αναγράφοντας σε αυτό την ένδειξη «ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΦΠΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΥΟΟ 1074031/5376/811/0014/ΠΟΛ 1110/27.7.2005» και επισυνάπτει το θεωρημένο αντίτυπο

στο στέλεχος του φορολογικού στοιχείου για την απόδειξη της απαλλαγής.

6. Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών εκδίδει το τιμολόγιο για τη διάθεση των αγαθών ή υπηρεσιών προς τον ENISA, χωρίς ΦΠΑ, αναγράφοντας σ' αυτό την ένδειξη «ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΦΠΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΥΟΟ 1074031/5376/811/0014/ΠΟΛ 1110/27.7.2005» και επισυνάπτει το δεύτερο θεωρημένο αντίτυπο του πιστοποιητικού απαλλαγής στο στέλεχος του στοιχείου για την απόδειξη της απαλλαγής.

7. Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών δεν υποχρεούται στην υποβολή περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ, για τις πράξεις που πραγματοποιεί στα πλαίσια της από 3.6.2005 συμφωνίας μεταξύ Ελλάδος και ENISA.

Η απόφαση αυτή που ισχύει από την έκδοσή της να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΔΑΜ ΡΕΓΚΟΥΖΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΠΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
(Άρθρο 15 παράγραφος 10 της οδηγίας 77/388/ΕΟΚ και Άρθρο 23 παράγραφος 1 της οδηγίας 92/12/ΕΟΚ)

Αριθμός σειράς (προαιρετικά): ....

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ / ΙΔΙΩΤΗΣ

Επωνυμία / ονοματεπώνυμο ....

Διεύθυνση (οδός, αριθμός) ....

Ταχυδρομικός κώδικας, πόλη ....

Κράτος μέλος (υποδοχής) ....

2. ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ
(όνομα, διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου)

....

....

....

3. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ Ή ΙΔΙΩΤΗ

Με την παρούσα, ο δικαιούχος απαλλαγής οργανισμός ή ιδιώτης[1] δηλώνει

α) ότι τα αγαθά και/ή οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο σημείο 5 προορίζονται[2]

- ☐ για επίσημη χρήση
  - ☐ ξένης διπλωματικής αποστολής
  - ☐ ξένης προξενικής αρχής
  - ☐ διεθνούς οργανισμού
  - ☐ ενόπλων δυνάμεων κράτους που μετέχει στο Βορειοατλαντικό Σύμφωνο (ΝΑΤΟ)
- ☐ για ιδιωτική χρήση
  - ☐ μέλους ξένης διπλωματικής αποστολής
  - ☐ μέλους ξένης προξενικής αρχής
  - ☐ μέλους του προσωπικού διεθνούς οργανισμού

____
(Όνομα του οργανισμού) (βλέπε σημείο 4)

β) ότι τα αγαθά και/ή οι υπηρεσίες που περιγράφονται στο σημείο 5 πληρούν τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς που εφαρμόζονται, όσον αφορά την απαλλαγή στο κράτος μέλος που αναφέρεται στο σημείο 1 και

γ) ότι οι ανωτέρω πληροφορίες είναι ακριβείς και ειλικρινείς. Ο δικαιούχος απαλλαγής οργανισμός ή ιδιώτης αναλαμβάνει με την παρούσα να καταβάλει στο κράτος μέλος από το οποίο απεστάλησαν τα αγαθά ή στο οποίο παραδόθησαν τα αγαθά και/ή παρεσχέθησαν οι υπηρεσίες, το ΦΠΑ και/ή τους ειδικούς φόρους κατανάλωσης που θα ήταν απαιτητοί εάν τα αγαθά και/ή οι υπηρεσίες δεν πληρούσαν τους όρους απαλλαγής ή δεν χρησιμοποιούνταν με τον προβλεπόμενο τρόπο.

______________________ Τόπος, ημερομηνία

______________________ Όνομα και ιδιότητα του υπογράφοντα

______________________ Υπογραφή

4. ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ (σε περίπτωση απαλλαγής για ιδιωτική χρήση)

Σφραγίδα

______________________ Τόπος, ημερομηνία

______________________ Όνομα και ιδιότητα του υπογράφοντα

______________________ Υπογραφή

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ/Η ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΦΠΑ ΚΑΙ/Η ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

Α. Πληροφορίες σχετικά με τον υποκείμενο/εγκεκριμένο αποθηκευτή

1. Όνομα και διεύ/νση ....

2. Κράτος μέλος ....

3. Αριθμός μητρώου ΦΠΑ/ειδικών φόρων κατανάλωσης ....

Β. Πληροφορίες σχετικά με τα αγαθά και/ή τις υπηρεσίες

Αριθ.	Λεπτομερής περιγραφή των αγαθών και/ή των υπηρεσιών[3] (ή παραπομπή στο επισυναπτόμενο δελτίο παραγγελίας)	Ποσότητα ή αριθμός	Αξία χωρίς ΦΠΑ και/ή ειδικούς φόρους κατανάλωσης		Νόμισμα
			Αξία ανά μονάδα	Συνολική αξία	
	Σύνολο				

6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Η ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΑΡΧΗΣ(ΩΝ) ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Η αποστολή/παράδοση αγαθών και/ή παροχή υπηρεσιών, που περιγράφεται στο σημείο 5, πληροί τους όρους απαλλαγής από ΦΠΑ και/ή ειδικούς φόρους κατανάλωσης.

☐ στο σύνολό της

☐ μέχρι ποσότητας ....[4]
(αριθμός)

Τόπος, ημερομηνία

Σφραγίδα(ες)

Όνομα(τα) και ιδιότητα(τες) του(των) υπογράφοντα(ων)

Υπογραφή(ες)

7. ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΠΙΘΕΣΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ (μόνο σε περίπτωση απαλλαγής για επίσημη χρήση)

Με επιστολή αριθ .... της ....
(στοιχεία αναφοράς φακέλου) (ημερομηνία)

.... εξαιρέθηκε από
(όνομα του δικαιούχου απαλλαγής οργανισμού)

.... υποχρέωση επίθεσης σφραγίδας που προβλέπεται στο σημείο 6.
(όνομα της αρμόδιας αρχής του κράτους μέλους υποδοχής)

Τόπος, ημερομηνία

Σφραγίδα

Όνομα και ιδιότητα του υπογράφοντα

Υπογραφή

(1) Διαγράψτε την περιττή ένδειξη.

(2) Σημειώστε με σταυρό την περίπτωση που σας αφορά.

(3) Διαγράψτε το μη χρησιμοποιούμενο χώρο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει ακόμα και εάν επισυνάπτονται δελτία παραγγελιών.

(4) Διαγράψτε τα αγαθά και/ή τις υπηρεσίες που δεν δικαιούνται απαλλαγής στο σημείο 5 ή στο επισυναπτόμενο δελτίο παραγγελίας του παραρτήματος.

Επεξηγηματικές σημειώσεις

1. Για τον υποκείμενο και/ή τον εγκεκριμένο αποθηκευτή, το παρόν πιστοποιητικό χρησιμεύει ως δικαιολογητικό φορολογικής απαλλαγής για παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών ή αποστολές αγαθών προς τους δικαιούχους απαλλαγής οργανισμούς και ιδιώτες που αναφέρονται στο άρθρο 15 παράγραφος 10 της οδηγίας 77/388/ΕΟΚ και στο άρθρο 23, παράγραφος 1 της οδηγίας 92/12/ΕΟΚ. Κατά συνέπεια, πρέπει να εκδίδεται ένα πιστοποιητικό για κάθε υποκείμενο/αποθηκευτή. Ο υποκείμενος/αποθηκευτής υποχρεούται να φυλάττει το πιστοποιητικό στα βιβλία του σύμφωνα με τη νομοθεσία που εφαρμόζεται στο κράτος μέλος του. Εφόσον ένα κράτος μέλος, όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών, δεν παρέχει δικαίωμα άμεσης απαλλαγής από το φόρο της παροχής, αλλά η απαλλαγή πραγματοποιείται με επιστροφή του φόρου στο δικαιούχο απαλλαγής που αναφέρεται στο σημείο 1, το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση επιστροφής.

2. α) Το χρησιμοποιούμενο χαρτί πρέπει να είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην *Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων* αριθ. C 164 της 1ης Ιουλίου 1989, σελ. 3.

   Το χαρτί πρέπει να είναι λευκό για όλα τα αντίτυπα και το μέγεθός του πρέπει να είναι 210 x 297 χιλιοστά, με μέγιστη απόκλιση 5 χιλιοστά λιγότερο ή 8 χιλιοστά περισσότερο ως προς το μήκος.

   Προκειμένου για απαλλαγή από ειδικούς φόρους κατανάλωσης το πιστοποιητικό απαλλαγής συντάσσεται σε δύο αντίτυπα:

   - ένα αντίτυπο φυλάσσεται από τον αποστολέα,
   - ένα αντίτυπο επισυνάπτεται στο συνοδευτικό διοικητικό έγγραφο.

   β) Στο σημείο 5.Β ο χώρος που δε χρησιμοποιείται πρέπει να διαγράφεται ώστε να είναι αδύνατη οποιαδήποτε προσθήκη.

   γ) Το έγγραφο πρέπει να συμπληρώνεται ευανάγνωστα και κατά τρόπο ώστε τα αναγραφόμενα να είναι ανεξίτηλα. Δεν πρέπει να υπάρχουν σβησίματα ή διαγραφές. Το έγγραφο αυτό πρέπει να συμπληρώνεται σε γλώσσα που αναγνωρίζεται από το κράτος μέλος υποδοχής.

   δ) Εάν η περιγραφή των αγαθών και/ή των υπηρεσιών (σημείο 5.Β του πιστοποιητικού) παραπέμπει σε δελτίο παραγγελίας συνταγμένο σε γλώσσα που δεν αναγνωρίζεται από το κράτος μέλος υποδοχής, ο δικαιούχος απαλλαγής οργανισμός/ιδιώτης οφείλει να επισυνάπτει μετάφρασή του.

   ε) Εξάλλου, εάν το πιστοποιητικό είναι συνταγμένο σε γλώσσα που δεν αναγνωρίζεται από το κράτος μέλος του υποκείμενου/αποθηκευτή, ο δικαιούχος απαλλαγής οργανισμός/ιδιώτης οφείλει να επισυνάπτει μετάφραση των πληροφοριών σχετικά με τα αγαθά και τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο σημείο 5.Β.

   στ) Ως αναγνωρισμένη γλώσσα νοείται μία από τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται επισήμως στο ενδιαφερόμενο κράτος μέλος ή κάθε άλλη επίσημη γλώσσα της Κοινότητας, την οποία το ενδιαφερόμενο κράτος μέλος δηλώνει ότι μπορεί να χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό.

3. Με την προβλεπόμενη δήλωσή του στο σημείο 3 του πιστοποιητικού, ο δικαιούχος απαλλαγής οργανισμός/ιδιώτης παρέχει τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εξέταση της αίτησης απαλλαγής στο κράτος μέλος υποδοχής.

4. Με τη θεώρησή του στο σημείο 4 του πιστοποιητικού, ο οργανισμός επιβεβαιώνει την ακρίβεια των πληροφοριών που περιέχονται στα σημεία 1 και 3.α) του εγγράφου και πιστοποιεί ότι ο δικαιούχος απαλλαγής ιδιώτης είναι μέλος του προσωπικού του.

5. α) Η παραπομπή στο δελτίο παραγγελίας (σημείο 5.Β του πιστοποιητικού πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον την ημερομηνία και τον αριθμό της παραγγελίας. Το δελτίο παραγγελίας πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο σημείο 5 του πιστοποιητικού. Εάν το πιστοποιητικό πρέπει να φέρει σφραγίδα της αρμόδιας αρχής του κράτους μέλους υποδοχής, το δελτίο παραγγελίας πρέπει επίσης να φέρει σφραγίδα.

   β) Η αναγραφή του αριθμού μητρώου ειδικών φόρων κατανάλωσης του εγκεκριμένου αποθηκευτή, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 15α παράγραφος 2 στοιχείο α) της οδηγίας 92/12/ΕΟΚ είναι προαιρετική. Ο αριθμός φορολογικού μητρώου ΦΠΑ είναι υποχρεωτικός.

   γ) Τα νομίσματα πρέπει να αναφέρονται με κωδικό αποτελούμενο από τρία γράμματα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISOIDIS 4127 του Διεθνούς Οργανισμού Τυποποίησης(1).

6. Το γνήσιο της δήλωσης του δικαιούχου απαλλαγής οργανισμού/ιδιώτη πρέπει να βεβαιώνεται στο σημείο 6 με σφραγίδα(ες) των αρμοδίων αρχών του κράτους μέλους υποδοχής. Οι αρμόδιες αρχές μπορούν να θέσουν ως όρο για την εκ μέρους τους έγκριση τη συγκατάθεση άλλης αρχής του ιδίου κράτους μέλους. Η εξασφάλιση της συγκατάθεσης αυτής επαφίεται στην αρμόδια φορολογική αρχή.

7. Για την απλούστευση της διαδικασίας, η αρμόδια αρχή μπορεί να εξαιρέσει το δικαιούχο απαλλαγής οργανισμό από την υποχρέωση να ζητά επίθεση σφραγίδας σε περίπτωση απαλλαγής για επίσημη χρήση. Ο οργανισμός πρέπει να αναφέρει την εξαίρεση αυτή στο σημείο 7 του πιστοποιητικού.

---

(1) Ενδεικτικά, ορισμένοι χρησιμοποιούμενοι σήμερα κωδικοί νομισμάτων είναι: BEF (βελγικό φράγκο), DEM (γερμανικό μάρκο), DKK (δανική κορόνα), ESP (ισπανική πεσέτα), FRF (γαλλικό φράγκο), GBP (λίρα στερλίνα), GRD (ελληνική δραχμή), IEP (ιρλανδική λίρα), ITL (ιταλική λίρα), LUF (φράγκο Λουξεμβούργου), NLG (ολλανδικό φιορίνι), PTE (πορτογαλικό εσκούδο), ATS (αυστριακό σελίνι), FIM (φινλανδικό μάρκο), SEK (σουηδική κορόνα), USD (δολλάριο Ηνωμένων Πολιτειών).

Αριθ. 6651 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Θάσου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την υπ' αριθμ. 184/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θάσου που επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 6823/20.10.2004 απόφαση του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η συγχώνευση του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Θάσου, του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Λιμεναρίων και του Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Πρίνου, (ΦΕΚ 1636/Β/ 4.11.2004), σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Θάσου».

2) Τις διατάξεις του άρθ.203 του π.δ. 410/1995 περί Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/30.1.2001), «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997), «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργού Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7) Την υπ' αριθμ. 79/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θάσου με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 2/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου. με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Θάσου» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8) Την υπ' αριθμ..1 (Πρακτικό 8/2005) σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 Ν. Καβάλας.

9) Την υπ' αριθμ. 4308/6.7.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης με την οποία μεταβιβάζεται εξουσία υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο Δ/σης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 79/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θάσου με την οποία εγκρίθηκε η αριθ.2/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Θάσου» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας όπως παρακάτω:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία του ενιαίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Θάσου» συγκροτείται σε Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών Δήμου Θάσου με τα παρακάτω τμήματα:

1) Τμήμα Παιδικού Σταθμού Θάσου (Λιμένα).
2) Τμήμα Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Λιμεναρίων.
3) Τμήμα Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Πρίνου.
4) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Στήριξης.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Δ/νσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Τα τμήματα Παιδικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό των Σταθμών.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Στήριξης επιμελείται τις κάθε είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

4.Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών όπως:

α)Τ ον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

β) Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων.

δ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στους Σταθμούς.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Στήριξης το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών και η επίτευξη του σκοπού και των στόχων του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα των Σταθμών.

9. Είναι αρμόδιος για την αλληλογραφία του Νομικού Προσώπου.

10. Ελέγχει και θεωρεί τις καταστάσεις μισθοδοσίας, τα χρηματικά εντάλματα και τα λοιπά παραστατικά πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμημάτων Παιδικών Σταθμών

1. Ευθύνεται για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Ευθύνεται για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό, καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.
5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.
6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Στήριξης

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό των Σταθμών με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία τους.
2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κλπ. του προσωπικού.
4. Συνεργάζεταιι με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού.
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α
2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Τρείς (3) θέσεις με βαθμό βαθμό Δ-Α
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ’-Α’
4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ’-Α’
5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ’-Α’
6. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Εννέα (9) θέσεις με βαθμό Δ-Α
7. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ’-Α’
8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Δύο (2) θέσεις με βαθμό Δ’-Α’
9. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Δύο (2) θέσεις με βαθμό Δ’-Α’
10. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ’-Α’
11. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Εννέα (9) θέσεις με βαθμό Δ’-Α’
12. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Τρεις (3) θέσεις με βαθμό Δ’-Α’
13. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμό Ε’-Β’
14. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Τρεις (3) θέσεις με βαθμό Ε’-Β’
15. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Τρεις (3) θέσεις με βαθμό Ε’-Β’.

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Η σύνθεση προσωποπαγών θέσεων μονίμου προσωπικού έχει ως εξής:
1. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Δύο (2) θέσεις
2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Μία (1) θέση
Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Θέσεις είκοσι τέσσερις (24) διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών η άλλων πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο18 παρ. 12 του ν. 2503/1997)

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών μονάδων

1. Κατά το διάστημα που θα υπηρετούν στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης καθώς και των τμημάτων Παιδικών Σταθμών Δήμου Θάσου επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.
Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ’αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.
2. .Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής & Οικονομικής Στήριξης επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού η ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού η ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.
Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις-Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ενιαίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΘΑΣΟΥ», ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών με ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

Ακροτελεύτια Διάταξη

Από την ψήφιση του παραπάνω ΟΕΥ προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2005 ύψους 221.000 ευρώ, στους αντίστοιχους Κ.Α. (10.6011.0001, 10.6011.0002, 10.6012, 10.6041.0001, 10.6051.0001, 10.6051.0002, 10.6051.0003, 10.6051.0004, 10.6054.0001, 10.6055, 10.6061.0001, 10.6061.0002), για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 19 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΣΤ. ΜΠΑΖΔΡΑ

Αριθ. 13521 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαβρύτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθ. 21 του ν. 2190/1994, 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995, 18 παρ. 12 του ν. 2503/1997, 18 του ν. 2539/1997, 13 παρ. 1 του ν. 2672/1998 και των π.δ/των 22/1990 και 50/2001, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού».

2. Την υπ' αριθμ. 51/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαβρύτων «περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου» που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 5512/19.4.1999 (ΦΕΚ 1035/τ.Β΄/3.6.1999) απόφαση μας, καθώς και την υπ' αριθμ. 23012/27.12.2001 (ΦΕΚ1789/τ.Β΄/31.12.2001) απόφαση μας «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Ο.Ε. Υ. του Δήμου Καλαβρύτων».

3. Την υπ' αριθμ. 164/13.10.2004 νεώτερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καλαβρύτων Ν. Αχαΐας «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του υφισταμένου Ο.Ε.Υ. του Δήμου» και την υπ' αριθμ. 9/θέμα 47/17.5.2005 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Ο.Ε. Υ. του Δήμου Καλαβρύτων.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 στο ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Την υπ' αριθμ. 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ. Β΄/1.9.1998) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 164/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καλααβρύτων «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου» και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

Στον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλαβρύτων προβλέπονται δυο (2) θέσεις Ειδικών Συνεργατών, από τις οποίες η μία (1) μετατρέπεται σε θέση Ειδικού Συμβούλου. Κατά τα λοιπά ισχύουν ως έχουν οι υπ' αριθμ. 5512/19.4.1999 και 23012/27.12.2001 αποφάσεις μας.

Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλαβρύτων, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 11.000,00 ευρώ και είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑΕ 00.6053 του προϋπολογισμού του Δήμου Καλαβρύτων οικ. έτους 2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΚΙΜΩΝ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 13694 (4)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παραλίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθ. 21 του ν. 2190/1994, 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995, 18 παρ. 12 του ν. 2503/1997, 18 του ν. 2539/1997, 13 παρ. 1 του ν. 2672/1998 και των π.δ/των 37787 και 22/1990, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού».

2. Την υπ' αριθμ. 6/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παραλίας «περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου» που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 2637/22.3.1999 απόφασή μας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 404/τ.Β΄/1999.

3. Τις υπ' αριθμ. 5827/26.4.1999 (ΦΕΚ 89/τ.Β/7.6.1999), 2390/3.3.2000 (ΦΕΚ 370/τ.Β΄/24.3.2000), 6025/19.6.2001 (ΦΕΚ 871/τ.Β΄/9.7.2001), 440/8.3.2002 (ΦΕΚ605/τ.Β΄/16.5.2002), 16328/17.10.2003 (ΦΕΚ 1683/τ.Β΄/14.11.2003) και 16924/25.10.2004 (ΦΕΚ 1664/τ. Β'/10.11.2004 αποφάσεις μας «περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Παραλίας».

4. Τις υπ' αριθμ. 247/6.10.2004 και 33/14.2.2005 νεώτερες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παραλίας Ν. Αχαΐας «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του υφισταμένου Ο.Ε.Υ. του Δήμου» και την υπ' αριθμ. 4-θέμα 37/14.4.2005 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης του υφιστάμενου οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Παραλίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις υπ' αριθμ. 247/2004 και 33/2005 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παραλίας «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

1. Τα τμήματα Περιβάλλοντος και Η/Υ εξοπλισμού (άρθρο 4ο) και Τεχνικών Υπηρεσιών (άρθρο 5ώ) ενσωματώνονται σε ένα τμήμα με την επωνυμία «Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών-Περιβάλλοντος - Η/Μ εξοπλισμού και οχημάτων».

Τα άρθρα 4ο και 5ο του υφιστάμενου οργανισμού απαριθμούνται σε άρθρο 4ο.

Τα άρθρα 6ο, 7ο, 8ο, 9ο, 10ο, 11ο, 12ο και 13ο του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ. απαριθμούνται σε 5ο, 6ο, 7ο, 8ο, 9ο, 10ο, 11ο και 12ο.

2. Σύσταση μιας (1) θέσεως ειδικού συνεργάτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 1 του ν. 3274/2004.

Οι θέσεις των ειδικών συνεργατών στον Ο.Ε.Υ. απαριθμούνται σε δυο (2).

Κατά τα λοιπά ισχύουν ως έχουν οι υπ' αριθμ. 2637/22.3.1999, 5827/26.4.1999, 2390/3.3.2000, 6025/19.6.2001, 440/8.3.2002, 16328/17.10.2003 και 16924/25.10.2004 αποφάσεις μας.

Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Παραλίας, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 10.000 ευρώ και είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑΕ 00.6032 του προϋπολογισμού του Δήμου Παραλίας οικ. έτους 2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΚΙΜΩΝ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 12940 (5)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ευρυμενών Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 18 του ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 244/1997/τ.Α΄).

2) Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 9 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/1997).

3) Του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως τροποποιήθηκε.

4) Την υπ' αριθμ. 7772/1999 απόφαση μας (ΦΕΚ 1036/1999/τ.Β΄) περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ευρυμενών.

5) Την υπ' αριθμ. 24/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ευρυμενών.

6) Την υπ' αριθμ. 33/2005 (6 πρακτικό) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λάρισας.

7) Την υπ' αριθμ. 2682/10.5.2001 (ΦΕΚ 157/2001/τ.Β') απόφαση μας, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων στον προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης «Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ευρυμενών Ν. Λάρισας ως εξής:

Στο κεφάλαιο ΙΙΙ - Διάρθρωση θέσεων προσωπικού και στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ΠΕ, μετατρέπουμε τη θέση ΠΕ Οικονομικού σε ΠΕ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος για τη στελέχωση του ΚΕΠ.

Από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 21 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

(6)

Ανανέωση ειδικής άδειας Ιοντιζουσών ακτινοβολιών του εργαστηρίου Ραδιοϊσοτόπων κατηγ. (Α-3) του Νοσοκομείου Παπαγεωργίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. Γ1/16177/26.7.2005 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 470/1983 του ν.δ. 181/1974 ανανεώνεται η ειδική άδεια Ιοντιζουσών ακτινοβολιών του εργαστηρίου Ραδιοϊσοτόπων κατηγ. (Α-3) του Νοσοκομείου Παπαγεωργίου. Υπεύθυνος του εργαστηρίου είναι ο πυρηνικός γιατρός Χατζόπουλος Δημήτριος και υπεύθυνος ακτινοπροστασίας ο Μπαδιάβας Κοσμάς.

Η άδεια λήγει στις 14.7.2007.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιουλίου 2005

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΑΠΟΥΛΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ